

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

21.08.2025

г. Горловка

№ 243

О работе школьного спортивного клуба в
2025-2026 учебном году

В целях реализации стратегии развития физической культуры и спорта в школе, приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить с 01 сентября 2025 года работу школьного спортивного клуба «Лидер».

2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба «Лидер» Федченко Викторию Евгеньевну, учителя физической культуры.

3. Утвердить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность и создание школьного спортивного клуба:

3.1. Положение о школьном спортивном клубе (Приложение 1).

3.2. Положение о Совете ШСК «Лидер» (Приложение 2).

3.3. Положение о физоргах (Приложение 3).

3.4. План работы школьного спортивного клуба (Приложение 4).

3.5. План спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий на 2024-2025 учебный год (Приложение 5).

4. Утвердить:

4.1. Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (Приложение 6).

4.2. Расписание работы спортивных секций на 2025-2026 учебный год (Приложение 7).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»



Е.О. Сидоренко

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ЛИДЕР»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Приказом Минспорта России № 1071, Минпросвещения России № 1031, Минобрнауки России № 1708 от 29.12.2021 года «Об утверждении Комплекса мер, направленных на создание и поддержку деятельности школьных и студенческих спортивных клубов, а также обеспечение их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых школьными и студенческими спортивными лигами»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144 н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций;
- Методическими рекомендациями по формированию образовательного пространства «Школьного спортивного клуба» Письмо 03.09.2020 №ДГ-1384/06 «О формировании Единого всероссийского перечня (реестра) школьных спортивных клубов» Д.Е.Грибова.

Школьный спортивный клуб (далее - Клуб), являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди обучающихся, реализует общие цели и задачи, определённые Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Клуб призван, средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать сохранению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Клуб открыт в бюджетном образовательном учреждении с учетом интересов обучающихся, высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива.

Клуб имеет свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»), при которой создан физкультурно-спортивный клуб, оказывает материально-техническое обеспечение

и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»), при котором создан физкультурно-спортивный клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

Условием открытия Клуба служат следующие критерии

- наличие материально-технической спортивной базы (спортивные зал, спортивная площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;
- наличие в школе одной спортивной секция по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

В своей практической деятельности Клуб руководствуется настоящим Положением.

2. Структура.

2.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба, назначенный приказом руководителя ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА».

2.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель Клуба.

2.3. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

2.4. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия; в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

2.5. Клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет Клуба) из 7 человек (секретарь, представитель коллегий судей, члены Совета). В Совет Клуба могут входить обучающиеся. Совет Клуба руководит работой Клуба. Между членами Совета Клуба распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

2.6. Совет Клуба имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду в ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА» и вышестоящими физкультурными организациями;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

2.7. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования(тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем (председателем) и Советом Клуба.

3. Организация и содержание работы Клуба.

Основными направлениями в работе Клуба являются:

- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в образовательной организации.

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебными планами.

К занятиям в спортивном клубе допускаются несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от родителей (законных представителей).

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинской сестрой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Организацию и проведение занятий осуществляют учитель (преподаватель) физической культуры, педагоги дополнительного образования.

Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.

Клуб в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить мероприятия внутри образовательного учреждения и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

4. Материально-техническая база

4.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в Клубе используется спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА».

5. Права и обязанности воспитанников Клуба

Воспитанники Клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет Клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

Воспитанник Клуба обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Документация Клуба, учет и отчетность

1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательной

организации, района и т.д.

2. Клуб должен иметь:

- Положение о Клубе;
- приказ по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению об открытии Клуба;
- положение о Совете Клуба;
- положение о физоргах, списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-измерительные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, города, Республики и т.д.;
- протоколы заседаний Совета Клуба;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

7. Источники финансирования

7.1. Деятельность Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. Клуб имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЛИДЕР»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

Совет спортивного клуба (далее – Клуба) является выборным органом самоуправления Клуба.

Совет Клуба действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, Положения о Клубе и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

Целями деятельности Совета Клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

Задачами деятельности Совета Клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления Клубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в учебном процессе и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях города, Республики и т.д.

3. Функции Совета Клуба

3.1. Совет Клуба:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни муниципальной образовательной организации: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам физкультурно-спортивной жизни, представляет позицию воспитанников в органах управления образовательной организации, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы;
- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемых Совете Клуба;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности, обучающихся в сфере не учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы образовательной организации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательного учреждения, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- информирует воспитанников о деятельности органов самоуправления, содействует организации спортивных программ проектов как на территории образовательной организации, так и вне ее.

4. Права Совета Клуба

4.1. Совет Клуба имеет право:

- Проводить на территории образовательной организации собрания иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории образовательной организации информацию (на стендах) и в средствах информации, выступать на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами образовательной организации, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации информацию по вопросам деятельности ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»;
- представлять интересы обучающихся на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- проводить встречи с представителями и администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по необходимости;
- проводить среди воспитанников опросы, анкетирования;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательного учреждения;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения о принятых решениях;
- вносить предложения в администрацию образовательной организации по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса;
- опротестовывать решение администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, касающиеся воспитанников, принятые без учёта предложений Совета спортивного клуба;
- создавать печатные органы;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы.

5. Порядок формирования инструктора Совета Клуба

Совет Клуба формируется на выборной основе, команды.

В состав Совета Клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций, классов.

В Совет Клуба входят представители Детской общественной организации РОСТок

Председателем Совета спортивного клуба является руководитель Клуба.

Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета Клуба.

Состав Совета Клуба

№ п/п	Ф.И.О.	Работа, выполняемая в Совете Клуба	Класс
Председатель Совета Клуба			
1.	Федченко Виктория Евгеньевна	Организует подготовку и проведение заседаний Совета	
Заместитель председателя Совета Клуба			
2.	Камышова Анна Игоревна	Осуществляет отдельные полномочия Председателя Совета ШСК в	

		соответствии с его поручениями, а также замещает Председателя Совета ШСК в случае его отсутствия, осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Советом ШСК	
Члены Клуба			
3.	Пастушенко Роман	Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, проведению физкультурных и спортивных мероприятий.	Обучающийся 8 класса
4.	Лобынцева Кира	Секретарь Совета, ведёт документацию	Обучающаяся 9 класса
5.	Гиматдинова Мария	Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, проведению физкультурных и спортивных мероприятий.	Обучающаяся 9 класса
6.	Бондарев Алексей	Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, проведению физкультурных и спортивных мероприятий.	Обучающийся 8 класса
7.	Таран Юлиана	Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, проведению физкультурных и спортивных мероприятий.	Обучающаяся 8 класса

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗОРГАХ СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЛИДЕР»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Цели и задачи

Выполнение условий Положения о спортивном клубе «Лидер» в ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»

Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.

Сплочение коллективов классов и клуба в целом.

2. Общие положения

Физорги избираются из обучающихся классов команд большинством голосов.

В случае неудовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.

Классный руководитель контролирует и помогает физоргам в спортивной деятельности.

3. Обязанности и работа физорга

Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта, которые помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.

Физорг обязан участвовать во всех собраниях клуба.

Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы.

Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команды к спортивным мероприятиям.

Физорг на перемене проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.

Физорг раз в четверть заполняет отчет спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в спортивном клубе; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре.

После того, как классный руководитель ставит свою подпись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (руководитель Клуба делает общий отчет директору ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»).

4. Права физорга

Физорг в его работе помогает классный руководитель, учитель физкультуры и члены Совета Клуба.

Физорг привлекает для участия того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

Физорг также может заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для соревнования.

Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

Физорг может привлекать к спортивной подготовке команды родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

5. Награждение

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года (на общей линейке или на ежегодном празднике «Ученик года»).

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЛИДЕР»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
2. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
3. Комплектование и подготовка команд, обучающихся для участия в муниципальных, городских, Республиканских соревнованиях;
4. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
5. Создание нормативно-правовой базы;
6. Подготовка обучающихся к сдаче норм ГФСК «ГТО ДНР»

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	сентябрь-октябрь 2025 г.	Крижевская А.Ю., заместитель директора по УВР, Федченко В.Е., руководитель ШСК учитель физической культуры
Планирование и организация деятельности ШСК	➤ составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; ➤ составление расписания работы ШСК;	сентябрь 2025 г.	Крижевская А.Ю., заместитель директора по УВР, Федченко В.Е., руководитель ШСК
Создание Совета клуба	➤ разъяснительная работа с ученическим коллективом школы	сентябрь 2025 г.	Федченко В.Е., руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ физкультурно-спортивной направленности	➤ анализ имеющихся программ; ➤ выявление круга интересов обучающихся (проведение анкетирования)	в течение года	Федченко В.Е., руководитель ШСК, руководители спортивных секций
Проведение	➤ участие	в течение	Федченко В.Е.,

методических мероприятий с целью обмена опытом	в методических объединениях педагогов различного уровня; ➤ участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	учебного года.	руководитель ШСК, руководители спортивных секций
Участие в конкурсах разного уровня - муниципальных, региональных, федеральных	➤ поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; ➤ подготовка к спортивным соревнованиям, состязаниям; ➤ участие в спортивных соревнованиях различного уровня; ➤ подведение итогов.	в течение учебного года.	Крижевская., заместитель директора по УВР, Федченко В.Е. руководитель ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях	в течение учебного года.	Крижевская А.Ю., заместитель директора по УВР, Федченко В.Е., руководитель ШСК учитель физической культуры
Осуществление контроля за работой ШСК (контроль ведения отчётной документации)	Проверка документации	в течение учебного года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по УВР
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	➤ подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); ➤ обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; ➤ проведения мероприятия; ➤ анализ проведения мероприятия.	в течение учебного года.	Федченко В.Е., руководитель ШСК, учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Формирование списков обучающихся допущенных к	➤ формирование списков; ➤ издание приказа по сдаче норм ГФС	в течение учебного года	Федченко В.Е., руководитель ШСК учитель физической культуры,

сдаче норм ГФСК «ГТО ДНР».	«ГТО ДНР».		руководители спортивных секций, Корнеева Н.В., медицинская сестра
Обновление информационного стенда по ГТО	➤ информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ГФСК «ГТО ДНР».	в течение учебного года	Федченко В.Е., руководитель ШСК, члены совета
Обновление на сайте ГБОУ раздела, содержащий информацию ГФСК «ГТО ДНР».	➤ материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	в течение учебного года	Крижевская А.Ю., заместитель директора по УВР, Федченко В.Е., руководитель ШСК, учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГФСК «ГТО ДНР».	➤ протоколы физической подготовленности; ➤ учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств; ➤ результаты (мониторинг).	в течение учебного года	Федченко В.Е., руководитель ШСК учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Соревнования по видам спорта			
Осенний кросс	проведения кросса	сентябрь	Федченко В.Е., руководитель ШСК, учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Мини-футбол	проведения внутришкольных соревнований	октябрь	Федченко В.Е., руководитель ШСК, учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Шашки, шахматы	проведения внутришкольных соревнований	ноябрь-декабрь	Федченко В.Е., руководитель ШСК, учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Турнир по волейболу и	проведения внутришкольных	январь-февраль	Федченко В.Е., руководитель ШСК,

баскетболу	соревнований		учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Сдача норм ГФСК «ГТО ДНР».	проведение мониторинга	в течение года	Федченко В.Е., руководитель ШСК , учитель физической культуры, руководители спортивных секций
День здоровья <i>«В здоровом теле здоровый дух».</i>	проведение мероприятий	в течение года	Федченко В.Е., руководитель ШСК , учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Веселые старты «Энергия и спорт» 1-4 классы	проведение спортивных соревнований	в течение года	Федченко В.Е., руководитель ШСК , учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Участие в спартакиадах	участие команд	в течение года	Федченко В.Е., руководитель ШСК учитель физической культуры, руководители спортивных секций
Беседы в классных коллективах, посвященные здоровому образу жизни	Организация и проведение тематических бесед.	в течение года	Федченко В.Е., руководитель ШСК, учитель физической культуры, руководители спортивных секций, члены совета ШСК

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

А. Ю. Крижевская

Руководитель ШСК

В. Е. Федченко

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНО-
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Вид спорта, наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Класс	Количество участников от класса: юноши+девушки	Ответственные
1.	«Олимпийская неделя»- спортивные соревнования «Олимпийские резервы»	01.09.- 08.09.2025	Спортивный зал, стадион школы	1-9 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
2.	Спортивные старты «Осенний старты»	15.09.2025	Стадион школы	1-4 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
3.	Первенство школы по мини-футболу «Такой разный футбол»	04.10.2025	Стадион школы	5-8 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
4.	Турнир по шашкам и	18.10.2025	Кабинет школы	4-9 класс	Личное первенство	Федченко В.Е.

	шахматам «Белые и черные»			ы		руководител ь ШСК учитель физической культуры, руководител и спортивных секций
5.	Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в дни осенних каникул	По отдельному плану	Спортивный зал	1-9 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководител ь ШСК учитель физической культуры, руководител и спортивных секций, члены совета ШСК
6.	Первенство школы по волейболу "Мы играем в волейбол"	10.11.2025	Спортивный зал	5-9 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководител ь ШСК учитель физической культуры, руководител и спортивных секций, члены совета ШСК
7.	Спортивные состязания «Двигайся больше – проживешь дольше»	22.11.2025	Спортивный зал	1-4 класс	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководител ь ШСК учитель физической культуры, руководител и спортивных секций, члены совета ШСК
8.	Спортивный праздник «Кто быстрее».	07.12.2025	Спортивный зал	5-9 классы	Все обучающиеся основной медицинской	Федченко В.Е. руководител ь ШСК

					группы	учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
9.	Спортивная эстафета «Энергия движения»	21.12.2025	Спортивный зал	1-4 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
10.	Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в дни зимних каникул	По отдельному плану	Спортивный зал	1-9 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
11.	Первенство школы по баскетболу "Мы любим баскетбол"	10.01.2026	Спортивный зал	5-9 класс	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
12.	Спортивные состязания «Спасибо спорту!»	24.01.2026	Спортивный зал	1-4 классы	Все обучающиеся основной медицинской	Федченко В.Е. руководитель ШСК

					группы	учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
13.	Зимнее многоборье «Защитник Отечества»	21.02.2026	Спортивный зал	5-9 класс	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
14.	Зимнее многоборье «Защитник Отечества»	22.02.2026	Спортивный зал	1-4 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
15.	Уроки здоровья: «Как уберечься от порезов, ушибов, переломов», «Как вести себя, когда что-то болит»	12.03.2026	Спортивный зал	1-9 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
16.	Спортивное мероприятие «Олимпийские фантазии»	10.03.2026	Спортивный зал	1-4 классы	Все обучающиеся основной медицинской	Федченко В.Е. руководитель ШСК

					группы	учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
17.	Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в дни весенних каникулах каникул	По отдельному плану	Спортивный зал	1-9 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
18.	На старт вызывает «День здоровья»	05.04.2026	Спортивный зал	1-9 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
19.	Спортивная эстафета «Спортивный патруль»	26.04.2026	Спортивный зал	1-4 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
20.	Спортивное мероприятие «Поклон погибшим в	08.05.2026	Спортивный зал	1-9 классы	Все обучающиеся основной медицинской	Федченко В.Е. руководитель ШСК

	той войне»				группы	учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК
21.	Спортивные состязания» Дружба начинается со спорта»	17.05.2026	Спортивный зал	1-4 классы	Все обучающиеся основной медицинской группы	Федченко В.Е. руководитель ШСК учитель физической культуры, руководитель и спортивных секций, члены совета ШСК

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА
(ШСК КАК СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Лидер» возлагается на учителя физической культуры. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору ГБОУ «ШКОЛА №48 Г.О. ГОРЛОВКА».

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений (секций) по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 48 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (в том числе настоящей инструкции);
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 1.4. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 1.5. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 1.6. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 1.7. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 1.8. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 1.9. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

1.10. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Лидер»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.
- 4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Лидер»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
- 6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

- 6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
- 6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных

Приложение 7 к приказу по школе
от 21.08.2025 № 243

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «ЛИДЕР»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование кружка, секции	Руководитель	Дни занятий	Время проведения занятий	Место проведения занятий
1.	Волейбол	Федченко Виктория Евгеньевна	Вторник (мальчики)	15.00 – 16.00	Спортивный зал ГБОУ «ШКОЛА № 48 Г.О. ГОРЛОВКА»
			Пятница (девочки)	15.00 – 16.00	